

HOTĂRÂRE

privind atribuirea către societatea OPS3 - Ordine și Protecție S3 SRL
a contractului având ca obiect

" Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu"

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației
publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și
pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință extraordinară, azi 13.06.2019

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 445145/CP/12.06.2019 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 443568/11.06.2019 al Direcției Investiții și Achiziții;
- Procesul verbal de atribuire al Comisiei de analiză nr. 440819/07.06.2019;
- Nota justificativă nr.442935 /10.06.2019 a Direcția Investiția și Achiziții;
- Anunțul de intenție nr. 522/08.05.2019 al societății OPS3 - Ordine și Protecție S3 SRL, înregistrat la Primăria Sectorului 3 cu nr. 401515/CP/08.05.2019;
- Adresa nr. 443700/11.06.2019 a Direcției Investiții și Achiziții;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- HCLS3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică întemeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă prețurile și tarifele în lei fără TVA rezultate în urma procesului verbal de atribuire, întocmit de Comisia de analiza a ofertei finale depuse de către societatea OPS3 - Ordine și Protecție S3 SRL, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

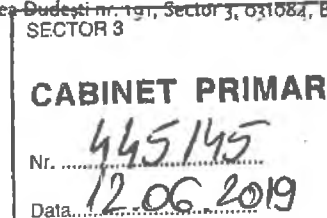
Art.2. Se aprobă nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă, în condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea către societatea OPS3 - Ordine și Protecție S3 SRL, având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractului având ca obiect "*Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu*", în valoare totală de 225.406,98 lei inclusiv TVA și încheierea contractului prevăzut în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește Președintele Consiliului de Administrație al societății OPS3-Ordine și Protecție S3 SRL să încheie acte juridice în numele și în contul societății prin care să achiziționeze bunurile/serviciile și, după caz, să închirieze echipamentele/ utilajele necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului având ca obiect "*Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu*", în limita valorilor asumate în oferta financiară generală și detaliată, cu încadrarea în bugetul aprobat al societății.

Art.5. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Investiții și Achiziții și Societatea OPS3-Ordine și Protecție S3 SRL, va lua măsurile de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind atribuirea către societatea OPS3 -Ordine și Protecție S3 SRL a contractului având ca obiect "Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu"

Primăria Sectorului 3 intenționează să realizeze servicii de proiectare și execuție lucrări necesare pentru realizarea obiectivului: „Lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu”.

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile HCL53 nr. 303/17.07.2018 *privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București* și prevederile HCL53 nr. 530/15.11.2018 *privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică întemeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*, societatea OPS3 -Ordine și Protecție S3 SRL a înaintat anunțul de intenție nr. 522/08.05.2019, înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București Cabinet Primar cu nr. 401515/08.05.2019 , prin care și-a manifestat intenția de a participa la procedura de atribuire a contractului având ca obiect “Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu”.

În consecință, în urma analizei și evaluării ofertei depuse de către societatea OPS3 - Ordine și Protecție S3 SRL, societate care are ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, Comisia de analiză a declarat oferta ca fiind admisibilă, cu o valoare de 189.417,63 lei fără TVA, 225.406,98 lei inclusiv TVA.

Luând în considerare cele menționate și ținând seama de raportul de specialitate al Direcției Investiții și Achiziții nr. 443568/11.06.2019 și de prevederile art. 12 pct. 12.1 lit. m) și art. 13 pct. 13.6 alin. (2) lit.f) din Actul Constitutiv al societății OPS3 -Ordine și Protecție S3 SRL, prin care Consiliul Local al Sectorului 3 împuternicește președintele Consiliului de Administrație al societății OPS3 -Ordine și Protecție S3 SRL să încheie acte juridice în numele și în contul societății prin care să achiziționeze bunurile/serviciile și, după caz, să închirieze echipamentele/ utilajele necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului, în limita valorilor asumate în oferta financiară generală și detaliată, cu încadrarea în bugetul aprobat al societății, am inițiat proiectul de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



Nr 443568/11.06.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind atribuirea către societatea OPS3 -ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. a contractului având ca obiect " Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu"

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*
 - a) *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
 - b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
 - c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.
- Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Luând în considerare:

- Nota nr. 384930/19.04.2019 privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Sectorului 3 a procedurii de achiziție având ca obiect " *Lucrari de reparatii la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu*" aprobată de către Primarul Sectorului 3;



- Nota Direcției Investiții și Achiziții – Serviciul Investiții, Lucrări Publice privind determinarea valorii estimate nr. 385628/19.04.2019, aprobată de către Primarul Sectorului 3;
- Anunțul de intenție al societății OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L. nr. 522/08.05.2019 înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București, Cabinet Primar sub nr. 401515/08.05.2019;
- Modelul de contract, Caietul de sarcini nr. 409380/14.05.2019 și instrucțiunile de ofertare aprobate de către Primarul Sectorului 3 în vederea atribuirii contractului către societatea OPS3-ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. a lucrărilor aferente proiectului " *Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu*", transmise prin adresa Direcției Investiții și Achiziții nr.411323/16.05.2019;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 244/16.04.2019 privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2018 și a programului de activitate pe anul 2019 ale societății OPS3-ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.;
- Referatul nr. 420576/23.05.2019 privind aprobarea de către Primarul Sectorului 3 a demarării procedurii în vederea atribuirii contractului în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către societatea OPS3-ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L., a lucrărilor aferente proiectului " *Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu*".
- Invitația de participare nr. 422611/24.05.2019 transmisă către societatea OPS3-ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.;
- Dispoziția de Primar de numire a comisiei de analiză nr. 2173 din data 24.05.2019, modificată prin Dispoziția nr. 2512/ 03.06.2019;
- Referatul de angajare nr. 420640/ 23.05.2019 emis de către Direcția Investiții și Achiziții privind propunerea de angajare a valorii estimate totale a contractului, în sumă de 193.277,31 lei fără TVA, respectiv 230.000,00 lei inclusiv TVA, aprobat de către Primarul Sectorului 3;
- Scrisoarea de înaintare a ofertei nr.617/30.05.2019 depusă de societatea OPS3 - ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. înregistrată la Primaria Sector 3 – Cabinet Primar cu nr. 430522 /30.05.2019.
- Procesul - Verbal de deschidere a Ofertei nr. 438059/05.06.2019;
- Procesul -Verbal de negociere nr. 440819/07.06.2019 al Comisiei de analiză;
- Nota justificativă nr. 442935/10.06.2019 privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Ținând cont de cele menționate mai sus, cât și de prevederile art. 10 și art. 11 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018, care stipulează :

"Art. 10. Procesul-verbal de negociere și propunerea de atribuire a contractului

(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de negociere și a anexelor aferente acestuia cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma negocierii, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.



(2) *Procesul-verbal de negociere și anexele aferente acestuia vor fi semnate de toți membrii comisiei și de către reprezentantul împuternicit al întreprinderii publice, și va fi supus spre aprobare Primarului Sectorului 3.*

(3) *În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (2), compartimentul care gestionează contractul va întocmi o Notă justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.*

(4) *După aprobare, Procesul-verbal de negociere și anexele acestuia, va fi transmis compartimentului care gestionează contractul în vederea întocmirii actelor premergătoare inițierii proiectului de hotărâre privind atribuirea contractului către întreprinderea publică.*

Art. 11. Atribuirea și încheierea contractului

(1) *Atribuirea contractului către întreprinderea publică se realizează de către Consiliul Local al Sectorului 3, prin adoptarea unei hotărâri prin care aprobă:*

a) *prețurile/tarifele unitare/tip de activitate în lei fără TVA, rezultate în urma Procesului - verbal de negociere, anexă în copie la hotărâre;*

b) *Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, anexă în copie la hotărâre;*

c) *încheierea contractului cu întreprinderea publică, anexă la hotărâre. ”,*

supunem spre aprobare Consiliului Local Sector 3 prezentul proiect de hotărâre privind atribuirea către societatea OPS3-ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. a contractului având ca obiect **” Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu”**, respectiv:

- aprobarea prețurilor/tarifelor unitare aprobate prin Procesul-verbal de negociere nr. 440819/07.06.2019 aferent proiectului având ca obiect **” Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu”**..

Valoarea ofertei (exclusiv TVA)	189.417,63 lei.
Valoare T.V.A.:	35.989,35 lei
Valoarea ofertei inclusiv TVA	225.406,98 lei

- aprobarea notei justificative privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016,
- aprobarea încheierii contractului având ca obiect **” Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu”** cu societatea OPS3-ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.

SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU,
MARIUS POPESCU

SERVICIUL DERULARE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRII/SERVICII
ȘEF SERVICIU,
OVIDIU TÂMBĂRĂDEANU

Întocmit,
Mihaela Călin

NR 440819/04.06.2019

ANEXA nr. 1



PROCES VERBAL DE NEGOCIERE

a ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului ” Proiect tehnic si lucrari de reparatii la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu”

Întreprinderea publică invitată: **SOCIETATEA OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L.**

Valoarea estimată din documentele aferente procedurii: **193.277,31 lei fara TVA, respectiv 230.000,00 lei cu TVA**

Elementele principale ale propunerii financiare:

1. Proiect tehnic pentru lucrari de reparatii la Liceul tehnologic Dragomir Hurmuzescu - 1.932,77 lei fara TVA
- 2.300,00 lei inclusiv TVA
2. Lucrari de reparatii la Liceul tehnologic Dragomir Hurmuzescu - 191.344,54 lei fara TVA
- 227.700,00 inclusiv TVA

Documentele depuse în cadrul ofertei:

- a) Documentele de calificare
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară

Încheiat astăzi, **07.06.2019** cu ocazia ședinței de analiza si evaluare a ofertei depuse de Societatea OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L. înregistrată la Primaria Sector 3 – Cabinet Primar cu nr.430522 /30.05.2019 (înregistrată la întreprinderea publică cu nr. 617/30.05.2019).

Comisia de analiza numită prin Dispoziția nr. 2173 din data 24.05.2019 compusă din:

Alina Georgescu – președinte
Mihaela Călin – secretar
Camelia Gavrila – membru
Emilia Carabulea – membru
Roxana Pârvan – membru

Membrii supleanți:

Veronica Nicolae
Robert Galatanu

Modificata prin Dispozitia nr. 2512/ 03.06.2019 , dupa cum urmeaza:

„ Art. 1. Incepand cu data prezentei, comisia de analiza constituita prin Dispoziția Primarului nr. 2173/ 24.05.2019 se modifica in sensul ca doamna Alina Georgescu în calitate de președinte, va fi înlocuita de domnul Marius Popescu.

Componenta comisiei fiind :

Marius Popescu – președinte
Mihaela Calin – secretar
Camelia Gavrila – membru
Emilia Carabulea – membru
Roxana Parvan – membru

Membrii supleanți:

Veronica Nicolae
Robert Galatanu

Președintele Comisiei face precizarea că această procedură s-a organizat în baza:

- Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- HCLSS nr. 503/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere:

- Anunțul de intenție al societății OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L. nr. 522/08.05.2019 înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București, Cabinet Primar sub nr. 401515/08.05.2019;
- Modelul de contract, Caietul de sarcini nr. 409380/14.05.2019 și instrucțiunile de ofertare aprobate de către Primarul Sectorului 3 în vederea atribuirii contractului către societatea OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L. a lucrărilor aferente proiectului " *Proiect tehnic si lucrari de reparatii la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu*", transmise prin adresa Direcției Investiții și Achiziții nr.411323/16.05.2019;
- Referatul nr. 420576/23.05.2019 privind aprobarea de către Primarul Sectorului 3 a demarării procedurii în vederea atribuirii contractului în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către societatea OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L., a lucrărilor aferente proiectului " *Proiect tehnic si lucrari de reparatii la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu*".
- Nota Direcției Investiții și Achiziții –Serviciul Investiții, Lucrări Publice privind determinarea valorii estimate nr. 385628/19.04.2019, aprobată de către Primarul Sectorului 3;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 244/16.04.2019 privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2018 și a Programului de activitate pentru anul 2018 al societății OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L.;
- Referatul de angajare nr. 420640/ 23.05.2019 emis de către Direcția Investiții și Achiziții privind propunerea de angajare a valorii estimate totale a contractului, în suma de 193.277,31 lei fără TVA, respectiv 230.000,00 lei inclusiv TVA, aprobat de către Primarul Sectorului 3;
- Dispoziția Primarului Sector 3 de numire a comisiei de analiză nr. 2173/24.05.2019, modificată prin Dispoziția nr. 2512/03.06.2019;
- Oferta depusă de societatea OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L. înregistrată la Primaria Sector 3 – Cabinet Primar cu nr. 430522 /30.05.2019.

Comisia de analiză s-a întrunit astăzi 07.06.2019 la sediul Primăriei Sector 3 în vederea evaluării ofertei depuse de către Societatea OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L

Comisia de analiză a trecut la verificarea și evaluarea îndeplinirii condițiilor de participare, depuse de către ofertant astfel:

A. CALIFICAREA OFERTANTULUI

Societatea OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L a depus următoarele înscrisuri solicitate prin documentația de atribuire:

Cerința minimă de calificare	Documentele solicitate	Documente depuse de ofertant ca urmare a Invitației de participare nr. 422611/24.05.2019	Observații
1. Situația personală a ofertantului	a) Declarație privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (completarea Formularului 1)	Formularul 1 FN/29.05.2019., semnat și stampilat, pag. 2	Cerință îndeplinită
	b) Declarație privind identificarea conflictului de interese (completarea Formularului 2)	Formularul 2 FN/29.05.2019, semnat și stampilat, pag.3	Cerință îndeplinită
	c) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării.	- Certificat de atestare fiscală, emis de ANAF cu nr. 2122736/09.05.2019, fără obligații restante la 30.04.2019 pag. 6	Cerință îndeplinită

		- Certificat de atestare fiscala emis de DGITL Sector 3 cu nr. 1891363/08.05.2019, nu figureaza cu creante bugetare de plata scadente catre bugetul local la data intocmirii, pag. 5 - Certificat de cazier fiscal nr. 2147144/28.05.2019 cu mentiunea – Nu are fapte inscrise in cazierul fiscal, pag. 4 - Certificat de cazier Judiciar nr. 20478902/29.05.2019 pentru OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L, cu mentiunea – Nu este in scris in Cazierul judiciar, pag. 7	
	d) C.U.L	Oficiul National al Registrului Comertului - Certificat de înregistrare seria B nr. 3439304/ 19.04.2017, pag.8	Cerință îndeplinită
	e) Actul constitutiv al societății actualizat	Act constitutiv al societății din 10.12.2018, pag. 19- 25	Cerință îndeplinită
	f) Hotărârea CLS3 de înființare a societății	Hotărârea CLS3 nr. 98/29.03.2017 + Anexa 1 – Act constitutiv al societății OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L + Anexa 2 – Statutul societății + Proces verbal comisie de validare+ Expunere de motive nr. 3572/23.03.2017+ Raport de specialitate nr. 23727 /21.03.2017+ Dovadă privind disponibilitatea și rezervarea fimei + 2 Rapoarte CLS3 din 28.03.2017 + Notă de îndreptare eroare materială la HCLS3 nr. 98/ 29.03.2017. , pag. 26-46	Cerință îndeplinită
	Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se vor prezenta și informații legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate, reale și actuale la momentul prezentarii ofertei. <i>Notă:</i> <i>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.</i>	Oficiul National al Registrului Comertului Certificat constatator nr. 972889/28.05.2019, pag. 9-18. Activitate principală : – 8010– Activitati de protectie si garda. Activitati secundare : -4391- Lucrari de invelitori , sarpante la constructii; - 4399- Alte lucrari speciale de constructii n.c.a; - 4333- Lucrari de pardoseli si placare a peretilor ; - 4334- Lucrari de vopsitorie si montari de geamuri;	Cerință îndeplinită

		- 4339- Alte lucrari de finisare; -4120- Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale ; -7111- Activitati de arhitectura - 7112- Activitati de inginerie si consultanta tehnicab legate de acestea; 7120- Activitati de testari si analize tehnice;	
2. Capacitatea economica si financiara	a) Cifra de afaceri/ Hotărârile CLS3 privind aprobarea programului de activitate pe anul în curs și anii anteriori/orice alte documente, din care să rezulte că mai mult de 80% din activitatea întreprinderii publice este efectuată în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de Sectorul 3	-Hotărârea CLS3 nr. 244/16.04.2019 prin care se aproba Bilatul contabil si contul de profit si pierderi pe anul 2018 al societatii, Raport de activitate pentru anul 2018. - Anexa nr.4 la HCLS nr.244/16.04.2019 Proiect - program de activitate pe 2019 al societatii OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L, pag. 47-55. S-a anexat: -Bilantul contabil pe anul 2018 înregistrat la Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrarea Fiscală cu numărul de înregistrare INTERNT – 173480433-2019 din data de 08.05.2019 pentru perioada de raportare 12.2018, pag. 56-75	Cerință îndeplinită
	b) documente din care să rezulte experiența similară, respectiv în construcții civile	- Contract nr. 135684/23.04.2018 încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti avand ca obiect „ Dotare cantina corp C8 Colegiul Tehnic Mihai Bravu „, pag. 76-80; - Contract de lucrari – Anexa3 la HCLS3 nr. 593/19.12.2018, încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, avand ca obiect – Amenajare spatii Nerva Traian, pag. 81-93; -Contract de lucrari nr.288953/21.12.2018 avand ca obiect – Amenajare spatii Nerva Traian, pg. FN - Contract de prestari servicii nr. 385273/19.04.2019 încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, avand ca obiect –Servicii de	Cerinta indeplinita.

		mentenanta la constructii administrate de catre Consiliul Local Sector 3. pag. FN	
3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	a) Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere (completarea Formularului 3)	Formularul 3 FN din 29.05.2019. Personal angajat - 340, din care personal de conducere -1, pag. 94.	Cerință îndeplinită
	b) Declarație și Lista privind personalul/ organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului (completarea Formularului 4)	Formularul 4 FN din 29.05.2019., pag. 95	Cerință îndeplinită
	Lista referitoare la personalul/ organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal:	Anexa 1 la Formularul 4, pag. 96-97	Cerință îndeplinită
	- Manager de proiect Managerul de Proiect trebuie să aibă toate abilitățile necesare și posibilitățile pentru îndeplinirea adecvată a celor de mai jos Managerul de proiect, în îndeplinirea obiectului prezentului contract, are următoarele atribuții: -coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și pe alți colaboratori implicați; -stabilește relații de colaborare pe termen lung cu părțile implicate în executarea proiectului; -asigură resursele necesare bunei desfășurări a proiectului; -monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse conform graficului de execuție și termenul final impus de Beneficiar și redactează rapoarte lunare către acesta cu respectarea datelor prevăzute în contract; -asigură circulația informației în cadrul proiectului, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și Beneficiar; -asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele aparute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său; -arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect; -raspunde de rezolvarea prompta a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților proiectului; -raspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate; -asigura un climat de colaborare între toți angajații implicați în proiect; -raspunde de gestionarea resurselor umane și materiale conform cu planificarea proiectului, precum și alocarea lor corectă activităților proiectului; ○ Organizează și prezidează întâlnirile cu echipele de proiectare, fixează agenda întâlnirilor,	Manager de proiect: Opritescu Constantin Documente: - Decizia internă nr. 89/28.05.2019 de numire în funcția de Manager de proiect , pag. 98; - Raport /salariat - Revisal 006550/200/16.09.2009, pag. 99 - Diploma de inginer seria G, nr. 0006550/200/16.09.2009, eliberată de Universitatea Valahia din Targoviste – Facultatea de Inginerie Electrica, specializarea Energetica Industrială , pag. 100-101. -CV semnat titular, pg. FN	Cerință îndeplinită

	întocmește și emite minutele sau procesele verbale de sedinta aferente acestor intalniri ○ Monitorizează periodic evoluția conform Graficului de execuție al lucrarilor ○ Asigura legatura cu Proiectantul general pentru a asigura implementarea adecvata a specificatiilor din cadrul documentatiei proiectului. ○ Verifica listele de cantitati din proiectul predat de Proiectant. ○ Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite. ○ Stabilește un program de întâlniri pentru etapa de construcție agreată împreună cu toate părțile. Asigură supravegherea zilnică și coordonarea lucrărilor împreună cu supraveghetorii de șantier ai antreprenorilor de specialitate. ○ Respecta legislatia in vigoare aplicabila in indeplinirea tuturor obligatiilor sale ce fac obiectul prezentului contract ○ Monitorizeaza graficul de executie al fazelor de proiectare astfel incat acestea sa se incadreze in graficul general de executie al intregului proiect. ○ Monitorizează periodic evoluția lucrărilor față de programul de construcție-GRAFICUL DE EXECUTIE AL LUCRARILOR stabilit cu Clientul pentru a verifica dacă evoluția lucrarilor se conformează acestuia. ○ Managerul de proiect asigura si verifica prin personalul autorizat: masuratorile cantitatilor executate, calitatea lucrarilor, confirma si avizeaza situatiile de lucrari precum si termenele de executie ale acestora, astfel incat graficul de executie sa fie in deplina concodanta cu graficul de executie general stabilit cu Clientul. ○ Ia masuri pentru respectarea termenelor de executie; ○ Monitorizează și raspunde de notificarea personalului abilitat despre valabilitatea autorizatiilor de construire astfel incat acestea sa nu isi piarda termenul de valabilitate pe toata perioada de executie a constructiilor ○ Participă la întâlniri săptămânal si ori de cate ori va fi nevoie, va întocmi și emite procesul-verbal și lista activităților privind executia lucrarilor ○ Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite ○ Finalizează și întocmește contabilizarea finală (generală) a proiectului.		
	- Șef de șantier –studii superioare in domeniu: -experiență profesională specifică: cel puțin 1 (un) proiect/contract de execuție lucrări (indiferent de obiect) la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare;	Sef de santier: Dobra Ovidiu Daniel Documente:	Cerinta indeplinita.

	- Decizia nr. 90/28.05.2019, pg.102 - Raport per salariat –Revisal din 29.05.2019 pg.103 - Autorizație Responsabil Tehnic cu Execuția nr.00001938/10.04.2017, eliberat de Inspectoratul de Stat in Construcții pentru domeniul 1.1-Construcții civile, industriale și agricole, pg.104 - Diplomă Seria I nr.6264/1501/01.10.1991 eliberata de Ministerul Invatamantului Institutul Agronomic Nicolae Balcesu Bucuresti Facultatea de Imbunatatiri Funciare si Ingineria Mediului – specializarea Imbunatatiri Funciare, pg.105 -CV semnat, pg. FN	
- Inginer specializarea construcții civile: absolvent studii superioare în domeniul constructii civile, cu vechime in execuția lucrărilor de minim 3 ani, care va răspunde de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări;	Inginer specializarea construcții: Dobra Ovidiu Daniel Documente: - Decizia nr. 90/28.05.2019, pg.102 - Raport per salariat –Revisal din 29.05.2019 pg.103 - Autorizație Responsabil Tehnic cu Execuția nr.00001938/10.04.2017, eliberat de Inspectoratul de Stat in Construcții pentru domeniul 1.1-Construcții civile, industriale și agricole, pg.104 - Diplomă Seria I nr.6264/1501/01.10.1991 eliberata de Ministerul Invatamantului Institutul Agronomic Nicolae Balcesu Bucuresti Facultatea de Imbunatatiri Funciare si Ingineria Mediului – specializarea Imbunatatiri Funciare, pg.105 -CV semnat, pg. FN	Cerinta indeplinita.
- Inginer specializarea Căi Ferate Drumuri și Poduri: absolvent studii superioare în domeniul Căi Ferate Drumuri și Poduri, cu vechime in execuția lucrărilor de minim 3 ani, care va răspunde de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări;	STROE DANIELA Responsabil cu controlul tehnic de calitate - Decizia nr.98/28.05.2019, pg.106	Cerinta indeplinita.

		- Raport per salariat-Revisal 29.05.2019, pg.107 - Diplomă de inginer seria E nr.0013876/648/21.06.2006 eliberate de Ministerul Educatiei si Cercetarii- Universitatea Tehnica de Construcții București- Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri- Specializarea Căi Ferate, Drumuri și Poduri, pg.108 - CV Stroe Daniela- pg.109- 111 fara semnatura titularului - CV semnat, pg.FN	
	- Inginer specializarea instalații pentru construcții: absolvent studii superioare instalații pentru construcții, care va răspunde numai de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrari;	TRAȘCĂ RINU-ADONIS - Diplomă de licență seria R nr.0039186/227/30.06.1999 eliberat de MEN Universitatea Tehnica de Construcții București-Facultatea de Instalații- specializarea Instalații pentru construcții, pg.115 - CV Trasca Rinu Adonis pg 116-117, fara semnatura titularului - CV semnat, pg. FN -Decizia nr.34.1/19.06.2018- societatea Reinvent Energy SRL pentru numire in functia SEF SANTIER pentu proiectul Lucrari de instalații inglobate in structura de rezistenta pentru imobil Herastru, pg.118 -Decizia nr.22.1/23.04.2018- societatea Reinvent Energy SRL pentru numire in functia SEF SANTIER pentu proiectul Lucrari de instalații inglobate in structura de rezistenta pentru imobil Rabat, pg.119 -Raport Revisal din 29.05.2019, pg.114	Cerinta indeplinita.
	- Inginer atestat A.N.R.E;	1.Inginer specializarea instalații electrice: DRĂGULESCU C. RĂZVAN CRISTIAN Documente: - Diploma de inginer Seria G nr. 0002251/2251/30.06.2007 eliberata de MEN - Universitatea Politehnică din București-Facultatea de Inginerie Electrica	Cerinta indeplinita.

		Specializarea acționări electrice, pg.112 - Raport per salariat Revisal 29.05.2019, pg. 113 -cv semnat, pg.fn 2.DINU IONEL -Adeverinta nr.201813461/24.11.2018 Electrician Autorizat eliberata de ANRE, pg.132 - Legitimatie ANRE nr. 28789/2013 ca electrician autorizat gradul III B, valabila pana la 24.11.2023;pg.133 -Raport Revisal din 29.05.2019, pg.131 -Certificat de absolvire-Fundația pentru Formare Profesionala si invatamant preuniversitar-Viitor Curs de pregatire la programul de perfectionare Curs de pregatire teoretica in domeniul instalatiilor electrice in baza Avizului ANRE nr.6/15.01.2015 pentru gradul de autorizare IIIB, pg.134 3.BUBOI CLAUDIU -Raport Revisal 29.05.2019, pg.135 -Certificat de absolvire seria L nr.00176960/22.05.2018 pt ocupatia Tehnician pentru sisteme detectie, supraveghere video, control acces pg.136-138 -Legitimatie ANRE nr.36372/2014 valabila pana la 06.12.2019 electrician autorizat gradul I, pg.139 4.NICOLAE OVIDIU PAUL -Raport Revisal 29.05.2019, pg 140-141 -Certificat de calificare profesionala seria E nr.0083158/16.05.2011-electrician constructor pg 142-143 -Certificat de absolvire seria L nr.0017771/22.05.2018 ocupatia tehnician sisteme de detectie, supraveghere video, control acces, pg.144-146	
--	--	--	--

		-Adeverinta ANRE nr.201912172/12.04.2019 ppt electrician autorizat valabila pana in 2024, pg.147	
	- Responsabil CQ: conform Legii nr. 10/1995 din 18/01/1995, privind calitatea în constructii, cu modificarile si completarile ulterioare: se va prezenta decizie de numire sau echivalent;	STROE DANIELA Responsabil cu controlul tehnic de calitate - Decizia nr.98/28.05.2019, pg.106 - Raport per salariat-Revisal 29.05.2019, pg.107 - Diplomă de inginer seria E nr.0013876/648/21.06.2006 eliberate de Ministerul Educatiei si Cercetarii- Universitatea Tehnica de Construcții București- Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri- Specializarea Căi Ferate, Drumuri și Poduri, pg.108 - CV Stroe Daniela- pg.109- 111 fara semnatura titularului - CV semnat, pg.FN	Cerinta indeplinita.
	- Responsabil RTE – să fie atestat de catre organismul abilitat, ca Responsabil tehnic cu executia (RTE), pentru domeniile aferente proiectului. Se va prezenta atestatul / legitimatia in termen de valabilitate, conform legislatiei in vigoare.	Dobra Ovidiu Daniel Documente: - Decizia nr. 90/28.05.2019, pg.102 - Raport per salariat –Revisal din 29.05.2019 pg.103 - Autorizație Responsabil Tehnic cu Execuția nr.00001938/10.04.2017, eliberat de Inspectoratul de Stat in Construcții pentru domeniul 1.1–Construcții civile, industriale și agricole, pg.104 - Diplomă Seria I nr.6264/1501/01.10.1991 eliberata de Ministerul Invatamantului Institutul Agronomic Nicolae Balcesu Bucuresti Facultatea de Imbunatatiri Funciare si Ingineria Mediului – specializarea Imbunatatiri Funciare, pg.105 -CV semnat, pg. FN	Cerinta indeplinita.
	- Responsabil cu protecția mediului conform normelor legale în vigoare	Responsabil cu protecția mediului STÎLPEANU ANA Documente	Cerinta indeplinita.

		-Decizia nr.92/28.05.2019 pentru numirea Responsabil cu protectia mediului, pg. FN -Raport Revisal 29.05.2019, pg.120 -Diploma de licenta seria V nr.0082509 eliberata de MEN SNSPA Facultatea de Administratie Publica Licentiata in Stiinte Administrative- pg.122 -Certificat nr.937/A/C10 emis la 28.09.2018 Curs auditor al Sistemului de management al calitatii conform standardelor SR EN ISO/IEC 17025:2018 si ISO 19011:2018 eliberat de Fiatest Bucuresti, pg.123 -Certificat de participare la cursuri Sistemul de control intern managerial. Ordinul nr.600/2018 organizat de ATC&IT Solutions SRL 25.11.2018, pg.124 -Certificat nr.C28.3-2016 pentru auditor pentru system de management al calitatii Tranzitia la SR EN ISO 9001:2015, pg.125 - CV pg.126, semnat, pg. FN - Certificat de absolvire seria L nr.00280783 eliberat in 06.03.2019 pentru ocupatia Auditor intern, pg.127 - Decizia nr. 103/14.01.2019, de numire reprezentant – Management pentru calitate si mediu in cadrul societatii, pg. FN	
	- Persoană responsabilă SSM: certificare responsabil SSM sau echivalent, în conformitate cu prevederile legale.	TIMPU ANDREI-ALEXANDRU - Raport Revisal 29.05.2019, pg.128 - Certificat de absolvire seria L nr.00181821/14.06.2018 pentru ocupatia Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca, pg.129-130 - CV semnat, pg.FN	Cerinta indeplinita.
	ALT PERSONAL NOMINALIZAT	ROTARU ALEXANDRU -Raport Revisal 29.05.2019 pg.148 -Certificat de calificare profesionala seria K nr.00269194/11.05.2017 calificare electrician	Cerinta indeplinita.

		exploatare medie si joasa tensiune pg. 149 RADAN IONUT RAUL -Raport Revisal 29.05.2019, pg.150-151 -Certificat de calificare profesionala seria L nr.00410067/25.04.2018 pentru ocupatia electrician in instalatii energetice, pg.152-154 CROITORU SEBASTIAN IONUT -Raport Revisal 29.05.2019, g.155-156 - Certificat de absolvire seria L nr.00176963/22.05.2018 pentru ocupatia tehnician sisteme de detectie, supraveghere video, control acces, pg.157-159 FALCOS DUMITRU - Instalator - Raport Revisal 29.05.2019, pg.160-161 NAN MARIAN-ZAHARIA Electrician de intretinere si reparatii - Raport Revisal 29.05.2019, pg.162 OPREA ELENA Zugrav - Raport Revisal 29.05.2019, pg.163 LUNGU STELIAN DODU Zugrav - Raport Revisal 29.05.2019, pg.164	
	Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta urmatoarele documente: - Autorizații/certificate/diploma/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei. - Diplome de studii, unde este solicitat. - Documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată, cum ar fi: recomandări/referințe/contracte de muncă/de colaborare/copie de pe Revisal/alte acte doveditoare (în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) din care să reiasa experienta specifica solicitata. Specialiștii RTE nu vor prezenta documente privind experiența profesională.		

	Pentru personalul enumerat mai sus se vor prezenta în copie cu mențiunea "conform cu originalul": CV, copii după diplome, adeverințe, atestate și certificate. CV-urile vor fi semnate de către titulari. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată. <i>Notă:</i> Orice modificare în componența echipei, ulterioară contractării, va fi comunicată beneficiarului, operatorul economic având obligația să păstreze echipa cu calificările impuse prin prezenta documentație.		
	c) Declarație pe proprie răspundere și Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică. (completarea Formularului 5) Notă: se vor respecta normativele tehnice în vigoare pentru punerea în operă a tuturor materialelor.	Formularul nr.5 - Declarație pe proprie răspundere și Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică FN /29.05.2019. pg.165 Anexa –Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, pg.166-172	Cerinta indeplinita.
Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	a) Proceduri/manual de calitate/activitate procedurala, etc. similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unui certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare. b) Procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificari SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare.	- Certificat Sistem de managementul calitatii SR EN ISO 9001:2015 valabil 01.08.2020, pg 173-174 - Declaratie privind faptul ca OPS3 se afla in procedura de certificare referitor la ISO 14001, data 28.05.2019, pg. FN - Decizia nr. 737/05.12.2018 privin inceperea implementarii cerintelor standardului SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de Management de Mediu. Pg. FN	Cerinta indeplinita
	Alte documente depuse	- Autorizatie ISCIR nr.B/ORD 130/1635/0/18.02.2019, pg.175 - Atestat nr.12919/20.11.2017 eliberat de ANRE tip BI pentru executarea de instalatii electrice exterioare/interioare pentru incinte/constructii civile si industriale, pg.176-177 -Autorizatie Laborator de gradul II nr.3449/27.03.2019 eliberata de ISC, pg.178-179	
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevazute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.	Propunerea tehnica este prezentata intr-o maniera organizata, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Pg.181-195	Cerinta indeplinita

	Propunerea tehnica se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerintele caietului de sarcini.	Graficul de realizare al lucrărilor de intervenție- Pg.196	
Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat. Executantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului, conform formularului de ofertă și anexele acestuia. Oferta financiară va fi exprimată în lei cu evidențierea separată a TVA. Se vor prezenta centralizatoarele pe obiecte și al investiției, devizele ofertă și listele de echipamente și resurse materiale, forța de muncă, utilaje și transport, ce au la bază listele de cantități (antemăsurătorile) întocmite de către ofertant după cum urmează: • Formularul F1 -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv • Formularul F2 -Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări • Formularul F3 -Lista cuprinzând cantitățile de lucrări Ofertantul va lua în calcul toate categoriile de lucrări anexate la prezentul caiet de sarcini fiind răspunzător de întocmirea devizului ofertă, ce va conține toate lucrările necesare realizării obiectivului. În cazul în care pentru realizarea obiectivului contractului sunt necesare noi categorii de lucrări, acestea vor face obiectul unei negocieri între parti, ulterior aprobării noilor categorii de lucrări de către Primarul Sectorului 3, prețurile aferente acestora fiind aprobate ulterior prin Hotărâre de către Consiliul Local Sector 3. • Formularul C6 -Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale • Formularul C7 -Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru • Formularul C8 -Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții • Formularul C9 -Lista cuprinzând consumurile privind transporturile • Formularul F4 -Lista privind utilajele și echipamentele tehnologice, dotări, inclusiv fișele tehnice. La recapitularea devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege precum și coeficienții proprii ai executantului (cheltuieli indirecte). Propunerea financiară va include toate costurile și orice cheltuieli legate de execuție, manipulare, procurare, transport, depozitare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală, inclusiv cheltuieli cu contractul de salubritate (pentru transportul, descărcarea și nivelarea deșeurilor și molozului la gropile oficiale) și alte cheltuieli și taxe considerate necesare realizării	Ofertantul a prezentat propunerea financiară cu toate informațiile cu privire la prețul contractului conform documentației de atribuire. Oferta financiară a fost exprimată în lei, fara tva. – pg. 2 Centralizatoare pe obiecte : Formularul F1 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, pg3 Formularul F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări pentru obiectul 0001-lucrări de reparații terasa, pg.4-6 Formularul F3 - lista cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări- pg.7-15 Formularul F4- lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice inclusiv dotări, pg.16 Formularul C6 - lista cuprinzând consumul de resurse materiale, pg.17-21 Formularul C7 – lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, pg.22-23 Formularul C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, pg.24 Formularul C9 - lista cuprinzând consumurile privind transporturile, pg.25 Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.	Cerinta indeplinita.

	obiectivului de investiții, conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini și anexe. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.		
	Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) în original. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate și în format electronic, pe CD, format Word și format PDF. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă. Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată de persoane autorizate din cadrul societății. Va fi prezentată o împuternicire prin care sunt desemnate persoanele cu drept de semnătură a ofertei, care va conține și speciile de semnătură ale acestora. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis, cu indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; la finalul opisului se va menționa: Prezentul dosar, (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original), conține “x” pagini (atenție: pagini, nu foi!). Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoanele autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul corespunzător și să menționeze “ORIGINAL”. Plicul/pachetul trebuie să cuprindă 3 plicuri/pachete distincte, marcate corespunzător și anume: -documentele de calificare, plic/pachet separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”; - propunerea tehnică marcat „PROPUNERE TEHNICA”; -propunere financiară marcat „PROPUNERE FINANCIARA” Pe plicul/pachetul exterior se scrie numai adresa autorității contractante și inscripția : „OFERTA ÎN SCOPUL ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE LUCRARI AVAND CA OBIECT Plicul va fi depus la sediul autorității contractante, la Biroul Unic, însoțit de Scrisoarea de înaintare și Împuternicirea reprezentantului ofertantului.	A prezentat documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară în original. Au fost prezentate doar în format scris. Documentele sunt semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul legal. Documentele au fost depuse la Sectorul 3 al Municipiului București îndosariate, marcate și sigilate conform cerințelor cu scrisoarea de înaintare nr.617/30.05.2019 înregistrată la Cabinet Primar sub nr.430522/30.05.2019.	Cerinta indeplinita.

B. EVALUAREA PROPUNERII TEHNICE

În urma desfășurării procesului de evaluare al propunerii tehnice în raport cu cerințele caietului de sarcini și pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică, comisia de analiză, a constatat următoarele:

- Societatea OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L a îndeplinit cerințele tehnice din Caietul de sarcini prin propunerea tehnică prezentată, aceasta fiind conformă cu cerințele înscrise în caietul de sarcini și instrucțiuni de ofertare.

Comisia de analiza a trecut la verificarea si evaluarea propunerii financiare depusa de catre ofertant, astfel:

C. EVALUAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara a fost evaluata de comisia de analiza pentru a verifica corelarea acesteia cu prevederile documentatiei de atribuire, prin prezentarea formularelor solicitate prin Anexa la Caietul de sarcini (Instructiuni pentru ofertanti). Totodată, s-a analizat și corespondența acesteia cu propunerea tehnică a ofertantului.

OFERTANTUL FORMULEAZA PROPUNEREA SA FINANCIARA ÎN 1 (UNA) VARIANTĂ:

Societatea OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L	
Valoarea ofertei (exclusiv TVA)	189.417,63 lei.
Valoare T.V.A.:	35.989,35 lei
Valoarea ofertei inclusiv TVA	225.406,98 lei
Durată de prestare:	elaborarea proiectului tehnic : - 10 zile de la dată emiterii notei de comandă, cu drept de predare in avans; execuția lucrărilor de reparatii : - 80 zile calendaristice de la dată emiterii Ordinului de începere a lucrărilor, cu drept de finalizare în avans;

Elementele principale ale ofertei financiare prezentata de catre Societatea OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L:

Nr. crt.	Obiectiv	Valoare estimata		Valoare ofertanta de Societatea OPS 3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L		
		Lei fara TVA	Lei cu TVA	Valoare lei exclusiv TVA	Valoare lei TVA	Valoare totala lei inclusiv TVA
1.	Proiect tehnic pentru lucrari de reparatii la Liceul tehnologic Dragomir Hurmuzescu	1.932,77	2.300,00	1.900,00	361,00	2.261,00
2.	Lucrari de reparatii la Liceul tehnologic Dragomir Hurmuzescu	191.344,54	230.000,00	187.517,63	35.628,35	223.145,98
TOTAL		193.277,31	230.000,00	189.417,63	35.989,35	225.406,98

Comisia de analiza constată că ofertantul a îndeplinit cerințele din Caietul de Sarcini prin propunerea financiară prezentată, aceasta se încadrează în valoarea estimata potrivit Notei Direcției Investiții și Achizitii - Serviciul Investiții, Lucrări Publice privind determinarea valorii estimate înregistrată sub nr.385628/19.04.2019 și Referatului Direcției Investiții și Achizitii nr.420640/23.05.2019 pentru realizarea contractului avand ca obiect „Proiect tehnic si lucrari de reparatii la Liceul tehnologic Dragomir Hurmuzescu”.

Având în vedere cele mai sus menționate, comisia de analiza a constatat că sunt îndeplinite toate cerințele solicitate.

Urmare celor expuse mai sus,

COMISIA DE ANALIZA

numită prin Dispoziția nr. 2173 din data 24.05.2019, modificata prin Dispoziția nr. 2512/03.06.2019, în conformitate cu prevederile art.9 alin.(3) din Anexa Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 530/2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor –cadru de achizitie publica în temeiul prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, formulează următoarele:

1. Procedura de atribuire a contractului „Proiect tehnic si lucrari de reparatii la Liceul tehnologic Dragomir Hurmuzescu” are ca scop analiza ofertei depusă de către operatorul economic în raport de cerințele solicitate prin Caietul de sarcini cu anexele aferente și s-a realizat conform prevederilor HCLS 3 nr. 530/2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor –cadru de achizitie publica în temeiul prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, atât sub aspectul etapelor de parcurs cât și sub aspectul documentelor ce fac conținutul dosarului achiziției și au stat la baza inițierii procedurii respective.

Raportat la atribuția Comisiei de analiză prevăzută de dispozițiile art.9 alin.(3) lit.a) din Anexa la HCLS 3 nr. 530/2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor –cadru de achizitie publica în temeiul prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de art.31 alin.(1) din Legea 98/2016, Comisia a verificat documentele depuse de către societatea OPS 3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L (conform cerințelor solicitate prin documentația de atribuire) și a constatat ca societatea OPS 3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L, îndeplinește condițiile prevăzute de art.31.alin.(1) din legea 98/2016.

2. Comisia de analiza a verificat condițiile de eligibilitate și a analizat documentația și declarațiile depuse de catre ofertant. Urmare a acestei verificari, se constata ca documentele de calificare prezentate de către ofertant sunt conforme cu cerințele de calificare (obligatorii) din Anexa la Caietul de sarcini - Instrucțiuni pentru ofertanti.

Comisia de analiza declara oferta depusă Societatea OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L. **ADMISIBILĂ**, fiind depusă de un ofertant care îndeplinește cerințele de calificare privind prezentarea documentelor care să demonstreze modul de a realizare a contractului având ca obiect ” Proiect tehnic si lucrari de reparatii la Liceul tehnologic Dragomir Hurmuzescu”.

3. Comisia de analiza a verificat propunerea tehnică și propunerea financiară în sensul corespondenței cu prevederile cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini si instructiuni pentru ofertare, precum și încadrarea pretului total oferat în valoarea estimata potrivit Notei Direcției Investiții și Achizitii - Serviciul Investiții, Lucrări Publice privind determinarea valorii estimate înregistrată sub nr.385628/19.04.2019 și Referatului Direcției Investitii si Achizitii nr. 420640/23.05.2019, pentru realizarea contractului avand ca obiect “Proiect tehnic si lucrari de reparatii la Liceul tehnologic Dragomir Hurmuzescu”.

Comisia de analiza declară oferta OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L. ca fiind **CONFORMĂ** cu cerințele înscrise în caietul de sarcini si instructiuni de ofertare.

4. In cadrul procesului de analiza a ofertei, comisia de analiza a declarat ca fiind admisibila oferta depusa de Societatea OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L, deoarece aceasta face dovada îndeplinirii conditiilor prevazute de art.31.alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si respecta prevederile caietului de sarcini si instructiunilor de ofertare, precum si încadrarea ofertei financiare in valoarea estimata comunicata prin invitatia de participare.

Față de cele expuse mai sus,

COMISIA DE ANALIZA

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului local al Sectorului 3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului local al Sectorului 3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București,

Și în conformitate cu principiul economiei, potrivit căruia atingerea rezultatelor estimate ale unei activități presupune minimizarea costului resurselor alocate, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate,

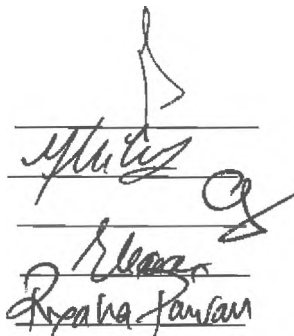
Comisia de analiza propune spre aprobare prezentul proces verbal în vederea încheierii contractului având ca obiect - „Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul tehnologic Dragomir Hurmuzescu” cu Societatea OPS3 ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L cu o propunere financiară de 189.417.63 lei fără TVA, respectiv 225.406,98 lei cu TVA.

Președintele Comisiei de analiza declară închisă ședința de evaluare a ofertei depuse la procedura menționată.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal de negociere în două exemplare, originale.

COMISIA DE ANALIZA:

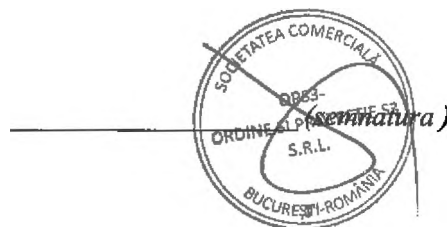
Marius Popescu – președinte
Mihaela Calin – secretar
Camelia Gavrilă – membru
Emilia Carabulea – membru
Roxana Parvan – membru



REPREZENTANT OFERTANT

BUNESCU ALEXANDRU

OPS 3 ORDINE SI PROTECTIE S.R.L./





NR. 442 935/10.06.2019

AREXA nr. 2

**NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE LEGALE
PRECIZATE LA ART. 31 DIN LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice, cu
modificările și completările ulterioare A SOCIETĂȚII OPS3-ORDINE SI PROTECTIE
S3 S.R.L.**

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*
 - a) *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
 - b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
 - c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 98/29.03.2017 privind înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată care are drept scop principal prestarea serviciilor de pază obiectivelor, bunurilor și valorilor aflate în administrarea Sectorului 3;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 244/16.04.2019 privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2018 și a Programului de activitate pentru anul 2018 al societății OPS3-ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. ;
- Actul constitutiv al. Societății OPS3 - ORDINE SI PROTECȚIE S3 S.R.L.;



Luând în considerare:

- Procesul-Verbal de negociere aprobat de către Primar nr. 440819/07.06.2019 al Comisiei de analiza;
- Declarația reprezentantului legal ALEXANDRU BUNESCU al Societății OPS3-ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L., anexă la prezenta nota justificativă.
- Prevederile art. 10 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr 530/15.11.2018

"Art. 10. Procesul-verbal de negociere și propunerea de atribuire a contractului

(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de negociere și a anexelor aferente acestuia cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma negocierii, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.

Din documentele puse la dispoziție Comisiei de analiză, prin oferta nr. 617/30.05.2019, înregistrată cu nr. 430522/PS3/30.05.2019, de către Societatea OPS3-ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L., întreprindere publică ce are ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, rezultă că societatea se încadrează în prevederile legale precizate la art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, astfel cum este menționat și justificat în Procesul -Verbal de negociere aprobat de către Primar nr. 440819/07.06.2019 al Comisiei de analiza, respectiv:

Raportat la prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

- Conform Art. 2 lit f) și g) din Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 98/29.03.2017 privind înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată care are drept scop principal prestarea serviciilor de pază obiectivelor, bunurilor și valorilor aflate în administrarea Sectorului 3:

" f) asociați : 1. Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 cu sediul în Calea Dudești nr.191, sector 3, București reprezentat prin Primar domnul Robert Sorin Negoiaș

2. SC Administrare Active Sector 3 SRL cu sediul în B-dul Basarabia nr.256 G, Centrul de Afaceri D Center, indicativ 1.2, sector 3, București, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.J40/14752/2012, având CUI 31012790."

g)capital social :500.000 lei divizat în 100 părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 lei, constituit prin aport în numerar, astfel:

- Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorul 3, 495.000 lei corespunzător unui număr de 99 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%;
- Societatea Administrare Active Sector 3 SRL 5.000 lei, corespunzător unei părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%.



Astfel, condiția de mai sus este considerate ca fiind îndeplinită.

b) Mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 244/16.04.2019 privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2018 și a Programului de activitate pentru anul 2018 al societății OPS3-ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.
- Declarația reprezentantului legal, ALEXANDRU BUNESCU, al Societății OPS3-ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.,
Astfel rezultă îndeplinită condiția de mai sus.

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Asa cum se arata la punctul a), Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 3 București, detine un nr. de 99 părți sociale și a unei cote de participare la capitalul social de 99 %, Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. deținând o parte socială și o cotăde participare la capitalul social de 1%, astfel că este îndeplinită condiția de mai sus.

Față de cele menționate, Direcția Investiții și Achiziții prin Serviciul Investiții, Lucrări Publice, a constatat îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.31, alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU,
MARIUS POPESCU

SERVICIUL DERULARE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE DE
LUCRĂRI/SERVICII
ȘEF SERVICIU,
OVIDIU TARIGRĂDEANU

Întocmit:
Mihailă Călin

S.C. OPS3 – Ordine si Protectie S3 S.R.L.

DECLARAȚIE

Subsemnatul Alexandru BUNESCU, reprezentant legal al S.C. OPS3 – ORDINE SI PROTECTIE S3 SRL cu sediul în Calea VITAN nr 154-159, Cladire Administrativa, Sector 3, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

1. Societatea OPS3 – Ordine si Protectie S3 S.R.L. la data prezentei condițiile prevăzute de art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv

Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

2. Societatea OPS3 – Ordine si Protectie S3 S.R.L. este legal înființată.

3. Societatea OPS3 – Ordine si Protectie S3 S.R.L. nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

4. Societatea OPS3 – Ordine si Protectie S3 S.R.L. deține toate avizele necesare funcționării societății.

Subsemnatul/a OPS3 – Ordine si Protectie S3 S.R.L. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMĂRIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: 29.05.2019

S.C. OPS3 – Ordine si Protectie S3 S.R.L.

APROBAT
PRIMAR
ROBERT SORDE-NEGOITĂ
DISPOZITIE
NR. 1983 / 2019
VICEPRIMAR
ELENA PETRESCO

CONTRACT DE LUCRĂRI
Nr.....data

1.În temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică,

Avand în vedere prevederile normative mentionate in continuare:

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, emisă de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Hotararea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti nr. 530/05.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Hotararea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- Nota privind cuprinderea în Strategia anuala de achizitii publice a Sectorului 3 a procedurii de achizitie avand ca obiect "Proiect tehnic si lucrari de reparatii la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu" aprobata de catre Primarul Sectorului 3;
- Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al sectorului 3, aprobat prin Hotararea nr 5/26.01.2017;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modicările și completările ulterioare;
- Hotararea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti nr. 98 din 29.03.2017 privind infiintarea unei societati comerciale cu raspundere limitata care are drept scop principal prestarea serviciilor de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor aflate in administrarea Sectorului 3;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte legislative aflate in vigoare la aceasta data.

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII
SERVICIUL INVESTITII, LUCRARI PUBLICE
SEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECTIA JURIDICA
SERVICIUL LEGISLATIE SI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISAN

1. Pr. a. a. Parau

s-a încheiat prezentul contract lucrări, între:

Părțile contractante

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3 cod fiscal 4420465, având cont nr, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **Primar - Robert Sorin Negoită** în calitate de achizitor, pe de o parte, și

B. Societatea OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. cu sediul în Calea Vitan nr. 154-159, Clădire Administrativă, Sector 3, J40/5480/2017, cod fiscal 37410026, având cont nr....., deschis la Trezoreria, reprezentată prin Președinte Consiliu de Administrație Alexandru Bunescu, în calitate executant.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. contract de lucrări - contractul care are ca obiect exclusiv execuția de lucrări;
- c. achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. prețul contractului - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- e. reprezentanții achizitorului - persoane juridice sau fizice desemnate de Achizitor pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri;
- f. reprezentantul executantului - persoana desemnata de executant să primească instrucțiuni în numele acestuia aprobate de achizitor;
- g. lucrări - totalitatea lucrărilor de execuție;
- h. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
- i. graficul de execuție - evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de execuție contractate, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale, întocmit de executant, în condițiile contractului;
- j. data de începere a lucrărilor - data stabilită în ordinul de începere al lucrărilor emis de achizitor;
- k. ordinul de începere a lucrărilor - notificarea emisă de achizitor către executant, care stabilește data atacării lucrărilor de execuție, în corelare cu graficul de execuție;
- l. document scris - orice document întocmit de achizitor sau executant, datat, semnat și confirmat de primire, care are legătura cu orice problemă intervenită în derularea contractului;
- m. situații lunare de plată - situațiile financiare, având caracter tranzitoriu, înaintate lunar, de executant, spre aprobare achizitorului, în forma și conținutul stabilit de acesta, care cuprind sumele datorate executantului, calculate pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor unitare și executate cumulativ până la sfârșitul lunii de raportare;
- n. situație finală de plată - ultima situație cumulativă de plată întocmită de executant, cu ocazia comunicării finalizării lucrărilor, în vederea recepției la terminarea lucrărilor și supusă aprobării achizitorului, care cuprinde totalitatea cheltuielilor efective aferente executării tuturor lucrărilor contractate;
- o. perioada de garanție - perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia executantul are obligația înlocuirii, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalații, subansamble etc, necorespunzătoare;
- p. costul lucrărilor - totalitatea cheltuielilor executantului efectuate în conformitate cu contractul;
- q. utilajele executantului - toate aparatele, mașinile, vehiculele, facilitățile și alte lucruri necesare execuției lucrărilor, dar care nu includ materialele sau echipamentele;

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE
SEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISA

- s. materiale - produse de orice tip (altele decat echipamentele), care vor face sau fac parte din lucrarile permanente;
- t. echipamente - masinile si aparatele care vor face sau fac parte din lucrarile permanente;
- x. modificare - schimbare adusa specificatiilor dispusa de catre achizitor potrivit contractului ;
- y. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, cutremure, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- z. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului.

3.4. Ca urmare, prevederile contractului vor fi citite și interpretate ca parte din contract în următoarea ordine de prioritate :

- Prevederile legii romane ;
- Prezentul contract, împreună cu anexele sale;

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Executantul se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze și să întrețină lucrările pentru "*Proiect tehnic si lucrari de reparatii la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu*", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul Contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor este de 225.406,98 lei inclusiv TVA, din care TVA 35.989,35 lei, reprezentând 189.417,63 lei exclusiv TVA, din care 2.261,00 lei inclusiv TVA - proiectare și 223.145,98 lei inclusiv TVA - execuție, conform prețurilor aferente categoriilor de lucrări, conform Procesului verbal de negociere nr. 440819/07.06.2019, aprobat prin H.C.L.S3 nr. din

5.2. Valoarea finală a contractului, respectiv prețul lucrărilor proiectate și executate, platibilă executantului de către achizitor, va fi valoarea rezultată în baza tuturor situațiilor de lucrări, ca urmare a lucrărilor real executate și a măsurărilor efectuate în teren.

5.3. Sursa de finanțare va fi: Bugetul local și alte surse legal constituite.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală, fără obiecții, a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție, respectiv până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către ambele părți.

6.2. Durata contractului se va decala corespunzător cu numărul de zile atunci când intervine orice fel de sistare comunicată de achizitor.

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII
SERVICIUL INVESTITII, LUCRARI PUBLICE
SEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECTIA JURIDICA
SERVICIUL LEGISLATIE SI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIBAN

7. Executarea contractului

7.1. Executantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data primirii comenzii ferme a achizitorului, iar executarea lucrărilor după emiterea ordinului de începere.

7.2. Executantul se obligă să execute lucrările prevăzute la art. 4.1. după cum urmează:

- a. Elaborarea Proiectului tehnic se va face în decurs de 10 zile de la data emiterii Notei de comanda, cu drept de predare în avans;
- b. Executia lucrărilor de reparații se va efectua în decurs de 80 zile de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor, cu drept de finalizare în avans.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnico-financiară a executantului;
- c. Proiectul tehnic;
- d. Proces-verbal de deschidere a ofertei;
- e. Proces-verbal de negociere;
- f. H.C.L.S 3 nr.....din..... privind atribuirea către societatea S.C. OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. a contractului având ca obiect "Proiect tehnic și lucrări de reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu"
- g. Anexe.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii lor sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul.

9.3. Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale și drepturile executantului

10.1.(1) Executantul are obligația să presteze serviciile și să execute lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația să presteze serviciile și să execute lucrările la standardele și/sau performanțele prezentate atât în caietul de sarcini cât și în legislația incidentă.

(3) Executantul se obligă să dețină atât personal de specialitate cât și personal necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului, inclusiv un manager de proiect care să planifice, să organizeze, să coordoneze, să controleze, să conducă, în cadrul proiectului, pe toată perioada de implementare.

(4) Executantul se obligă să nu subcontracteze serviciile și lucrările ce fac obiectul prezentului contract.

(5) Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor, în conformitate cu graficul de execuție. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE
SEF SERVICIU -- MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISA

(6) Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de, materialele, echipamentele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(7) Executantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor și executia lucrărilor, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(8) Documentația se va elabora și preda în 3 (trei) exemplare originale, redactate în limba română, cât și 1 (unu) exemplar pe suport magnetic (CD).

10.2.(1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, precum și a întregii legislații aflate în vigoare.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

a) începerea execuției lucrărilor, în condițiile legii și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;

b) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;

c) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant și a dirigintelui de șantier;

d) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți;

e) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

f) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat achizitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

g) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

h) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

i) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului orice documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

(3) Executantul este obligat să respecte termenele de execuție a lucrărilor, în acest sens depunând toată diligența pentru organizarea, conducerea și controlarea activității personalului.

(4) Executantul este obligat să garanteze lucrările ce fac obiectul prezentului contract în condițiile prevăzute în contract și în documentația de atribuire.

(5) Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vici care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(6) Executantul este obligat să remedieze și să completeze, pe toată durata de garanție a lucrărilor, fără costuri suplimentare pentru achizitor toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile lucrărilor executate.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE
SEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VÎSAN

10.3. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

10.4 (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

10.5. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, inclusiv asigurarea cu toalete ecologice pentru personalul care își desfășoară activitatea pe șantier, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.6. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data predării amplasamentului până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.7. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor;

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.8. (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor respective. Este obligatorie curățarea și spălarea roților autovehiculelor la ieșirea din șantier pe drumurile publice.

10.9. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII
SERVICIUL INVESTITII LUCRARI PUBLICE
SEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECTIA JURIDICA
SERVICIUL LEGISLATIE SI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISAN

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.10. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția la terminarea lucrării.

10.11. La începerea lucrărilor, Executantul se obligă să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele necesare pentru îndeplinirea oricărei activități ce fac obiectul prezentului Contract.

10.12. Executantul se obligă să execute toate operațiunile stabilite în caietul de sarcini și să respecte programul de lucru convenit cu achizitorul și graficul de execuție a lucrărilor.

10.13. Executantul se obligă să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor.

10.14. Executantul se obligă să prezinte certificatele de calitate, agrementele tehnice, buletinele de încercare și termenul de valabilitate al materialelor utilizate.

10.15. Executantul se obligă să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării execuției.

10.16. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția lucrărilor sau chiar încetarea temporară a acestuia, Executantul este obligat să anunțe de îndată achizitorul și va lua orice măsuri pentru minimalizarea efectelor negative ivite.

10.17. Executantul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din executare lucrărilor ce fac obiectul Contractului, precum și cele derivate din activitățile conexe execuției lucrărilor.

10.18. Pe toata durata contractului, executantul își asumă obligația de a îndeplini condițiile prevăzute de art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și de a respecta legislația incidentă în vigoare.

10.19. Executantul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin graficul de execuție. În acest sens, Executantul se obligă să încheie în termen de 10 zile de la data semnării prezentului Contract, o poliță de asigurare complexă pentru toate riscurile aferente execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentului Contract pentru o sumă asigurată care să acopere integral eventualele prejudicii ale Achizitorului. Riscurile ce vor fi acoperite de asigurare se referă la cutremure, inundații, incendii și explozii, riscuri electrice și stricarea utilajelor, furt, accidente cauzate de manipularea utilajelor și materialelor utilizate prin care se produc pagube unor bunuri ale persoanelor fizice sau juridice sau vătămări ale unor persoane, inclusiv riscuri care sunt consecința unor fenomene naturale;

10.20. Trimestrial, Executantul va comunica achizitorului un tabel, în care va fi cuprinsă o enumerare a polițelor de asigurare în vigoare. Polițele și modificările lor sunt ținute la dispoziția Achizitorului. Executantul se obligă să-l informeze pe Achizitor despre orice încetare, modificare sau limitare a acestor polițe, care implică o schimbare semnificativă în ceea ce privește orice acoperire a riscurilor pentru care s-a încheiat anterior polița. Executantul va informa Achizitorul și asigurătorul ori de câte ori are loc o schimbare de situație, prezentă sau potențială, care ar putea afecta riscul suportat de asigurător; Oricând consideră că este necesar, Achizitorul poate recomanda Executantului extinderea obiectului sau naturii asigurării, pentru a asigura acoperirea unei părți mai largi sau a integralității riscurilor.

10.21. Executantul se obligă să respecte prevederile legislației incidente în materia achizițiilor publice.

10.22. Executantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, precum și la toate întrunirile și convocările dedicate ale entităților implicate în realizarea obiectivului.

10.23. Executantul va asigura asistență tehnică prin personal autorizat pe toată perioada de execuție a lucrărilor, și după caz, a remedierilor, colaborând în acest sens cu toate entitățile implicate.

10.24. Executantul va informa, de îndată, conducerea achizitorului și celelalte entități implicate despre evenimentele privind activitatea aferentă executării prezentului contract și va ține evidența acestora.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE
SEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISA

10.25 Executantul va întocmi planul de securitate și sănătate, ținând seama de lucrările și activitățile care se desfășoară în cadrul șantierului.

10.26 Executantul este obligat să îndeplinească orice alte obligații ce îi revin potrivit legii, contractului și documentației de atribuire.

10.27 Executantul va prezenta după semnarea contractului, graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

10.28 Executantul va nominaliza un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării și executiei proiectului care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare;

10.29 Să stabilească, înainte de deschiderea Șantierului, un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale utilizatorilor. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe Șantier.

10.30 Executantul este obligat:

- Să se asigure ca planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că personalul implicat în proiect, respectă principiile prevăzute de H.G. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil și aplica planul de securitate și sănătate prevăzut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora.
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe Șantier;
- Să stabilească măsurile generale aplicabile Șantierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul Șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Să stabilească, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Șantier;

10.31 Pe cheltuielile sale, Executantul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea contractului de lucrări.

11. Obligațiile și drepturile achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul prevăzut la art. 5.1. din prezentul contract, către S.C. OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. în contul deschis la Trezoreria, conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Achizitorul are obligația de a achita contravaloarea lucrărilor executate în condițiile stipulate în prezentul contract.

11.3. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISA

altfel, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.4. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate.

11.5. Achizitorul are obligația de a examina lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului

11.6. Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților în tot timpul executării, întocmind note de constatare pe care le transmite Executantul.

11.7. Achizitorul are dreptul de a modifica în mod unilateral partea reglementară a Contractului, cu notificarea prealabilă a Executantului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz;

11.8. Achizitorul are dreptul să sancționeze Executantul, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate manifestate prin execuția unor lucrări inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare;

12. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului de lucrări fără TVA, în valoare de lei, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de ambele părți. Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 5 ani (perioada de garanție a lucrărilor). Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile legii.

Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII
SERVICIUL INVESTITII LUCRARI PUBLICE
SEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECTIA JURIDICA
SERVICIUL LEGISLATIE SI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISAN

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

13.2. În cazul în care executantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la punctul 13.(1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

13.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor legale în vigoare.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1.(1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de 3 zile de la primirea ordinului de începere din partea achizitorului. Executantul trebuie să notifice achizitorului data începerii efective a lucrărilor.

14.2.(1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îi va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3.(1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului pe șantier, în depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4.(1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII
SERVICIUL INVESTITII, LUCRARI PUBLICE
SEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECTIA JURIDICA
SERVICIUL LEGISLATIE SI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISAN

14.5.(1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului prin consultantul lucrărilor.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate prin consultantul lucrărilor.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15.Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1.În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățeste executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul.

16.Finalizarea lucrărilor

16.1. Ansamblul lucrărilor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2.- Recepția serviciilor constă în semnarea de către reprezentanții achizitorului a procesului verbal de recepție, fără obiecții.

16.2. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. Perioada de garanție a lucrărilor este de 24 de luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2. (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII
SERVICIUL INVESTITII LUCRARI PUBLICE
SEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECTIA JURIDICA
SERVICIUL LEGISLATIE SI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISAN

vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia sau din cuantumul garanției de bună execuție constituită.

18. Modalități de plată

18.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturilor depuse de acesta la Direcția din cadrul Sectorului 3, dar numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către achizitor, însoțite de certificate de calitate, declarație de conformitate, procese verbale de lucrări ascunse și atasamente.

18.2. Toate situațiile de lucrări anterior depunerii la Sectorul 3 al Municipiului București vor fi certificate de către dirigenții de șantier.

18.3. (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări parțiale, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

(2) Situațiile de plată parțiale se vor depune la Direcția înainte de emiterea facturii și vor fi confirmate în termen de 10 zile de la data depunerii.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

(4) Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată finală de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii/ notificări / contestații, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită în termenul prevăzut în contract.

18.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de procesul verbal de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Prețul contractului este ferm și se ajustează doar în condițiile prevăzute la art. 21 din prezentul contract.

19.2. Pentru lucrările executate se vor utiliza prețurile aprobate prin H.C.L.S 3 nr. din

19.3. Prețul total al contractului nu va depăși indicatorii tehnico-economici aprobați.

20. Asigurări

20.1. (1) Executantul are obligația de a încheia, în termen de 10 zile de la data semnării prezentului Contract înainte de începerea lucrărilor, o asigurare care va acoperi, atât pe perioada de executare a contractului, cât și pe orice perioadă de prelungire a executării, cum ar fi dar fără a se limita la:

a) risc profesional;

b) răspunderea executantului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;

c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate Achizitorului, ca urmare a executării contractului;

e) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu contractul.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, trimestrial conform art. 10.20 și ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
SEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISAN

20.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant.

20.3. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislative apărută pe timpul desfășurării contractului.

21. Amendamente

21.1. (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat între Părțile Contractante.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. 1, achizitorul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului Contract, cu notificarea prealabilă de 30 de zile a Operatorului, din motive excepționale legate de interesul public sau local, după caz.

(3) Dacă pe durata derulării Contractului intervin modificări legislative în Codul Fiscal (în principal privind taxa pe valoarea adăugată), precum și alte acte normative incidente care să afecteze Contractul, se vor încheia acte adiționale care să alinieze obligațiile oferite la prevederile legale.

(4) Eventualele diferențe la creanțele bugetare și accesoriile acestora constatate în urma verificărilor efectuate de organele de control abilitate de lege, vor fi suportate de Executant.

22. Încetarea contractului

22.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul scris al părților;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- e) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;
- f) prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;

22.2 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

22.3 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Executant a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

22.4 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

22.5 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.6 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

22.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării executantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII
SERVICIUL INVESTITII, LUCRARI PUBLICE
SEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECTIA JURIDICA
SERVICIUL LEGISLATIE SI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISAN

23. Rezilierea contractului

23.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar Executantul se obligă să plătească cu titlu de penalitate Achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- a) Executantul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în Graficul de Execuție, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 15 zile termenele convenite în Contract;
- b) Executantul nu execută lucrări de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și nu remediază lucrările necorespunzătoare calitativ în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de Achizitor;
- c) În cazul în care împotriva Executantului s-a declanșat procedura dizolvării sau cea a reorganizării judiciare sau a falimentului;
- d) Dacă Executantului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- e) Dacă Executantul subcontractează lucrările ce fac obiectul prezentului Contract.

23.4. Rezilierea Contractului pentru motivele menționate la articolele de mai sus, va interveni în urma unei notificări de reziliere, transmise de Partea care invocă rezilierea părții în culpă, conform termenelor menționate anterior.

24. Cesiunea

24.1. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Solutionarea litigiilor

26.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII/LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISAN

26.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de la sediul achizitorului.

27.Limba care guvernează contractul

27.1.Limba care guvernează contractul este limba română.

28.Comunicări

28.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.3.În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în Partea introductivă a prezentului Contract.

28.4.În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

28.5.Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primită în prima zi lucratoare după cea în care a fost expediată.

28.6.Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

29.Legea aplicabilă contractului

29.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30.Dispoziții finale

30.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul Contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

30.2. Prevederile prezentului Contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

31.Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea executantului:

-din partea achizitorului:.....

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare de o valoare egală, din care un exemplar pentru Achizitor și un exemplar pentru Executant.

Achizitor,

Executant,

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII
SERVICIUL INVESTITII, LUCRARI PUBLICE
SEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECTIA JURIDICA
SERVICIUL LEGISLATIE SI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISAN



Nr. 443700/11.06.2019

CĂTRE,

CABINET PRIMAR



Referitor: atribuire către societatea OPS3 -ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. a contractului având ca obiect " Proiect tehnic și reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu"

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- proiectul de HOTĂRÂRE privind atribuirea către societatea OPS3 -ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. a contractului având ca obiect " Proiect tehnic și reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu"
- Raportul de specialitate nr. 443700/11.06.2019 al Direcției Investiții Achiziții - Serviciul Investiții, Lucrări Publice și Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de Lucrării/Servicii;
- Procesul-Verbal de negociere aprobat de către Primar nr. 440819/07.06.2019 al Comisiei de analiză, însoțit de anexe;
- Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 nr. 442935/10.06.2019,
- Modelul de contract având ca obiect " Proiect tehnic și reparații la Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu" cu societatea OPS3 -ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.

SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU
MARIUS POPESCU

Întocmit:
Mihaela Călin